

Утверждаю
приложение к приказу
от 17 февраля 2023 г. №16
директор ГБОУ РД «Курминская СШИ»
П. А. Ахмедова



ДОРОЖНАЯ КАРТА
реализации Модели наставничества
в ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ» ГБОУ РД «Курминская средняя школа-интернат»

| N | Содержание деятельности/разделы | Сроки | Исполнители | Ожидаемые результаты |
|-----------|---|--------------|-----------------------------|--|
| 1. | Подготовка условий для запуска Модели наставничества | | | |
| 1.1. | Выявление первоначального уровня профессионализма педагогов школы: - анализ документов; - анкетирование; - собеседование; - наблюдение в процессе педагогической деятельности | Декабрь | Заместители директора школы | - Диагностические основания для построения форматов наставничества и определения его содержания. - Мониторинг по выявлению профессионального уровня педагогов. - Разработка программ наставничества и внесение коррективов в ранее разработанные программы наставничества. |
| 1.2. | Назначение ответственного по школе за реализацию Модели наставничества | 10.12.2022 г | Директор школы | Приказ по школе |
| 1.3. | Определение форматов наставничества: - Опытный педагог – молодой специалист (освоение основ мастерства). - Опытный классный руководитель – начинающий классный руководитель. - Педагог-исследователь, новатор – педагог, готовый к освоению новаций. - Опытный руководитель – начинающий руководитель. - Педагог-лидер – вновь принятый в коллектив педагог. | 12.01.2023 г | Ответственный по школе | Программа, приказ |

| | | | | |
|-----------|--|----------------|--------------------------|---|
| 1.4. | Разработка рекомендаций по организации наставничества в ОО | Декабрь | | Издание сборника рекомендаций |
| 1.5. | Создание интернет-сообщества Наставников | Январь 2023 | Ответственный по школе | Обеспечение доступности к сетевому пространству |
| 2. | Формирование Базы наставляемых | | | |
| 2.1. | Формирование Базы наставляемых в школах: <ul style="list-style-type: none"> - Опытный педагог – молодой специалист (освоение основ мастерства). - Опытный классный руководитель – начинающий классный руководитель. - Педагог-исследователь, новатор – педагог, готовый к освоению новаций. - Опытный руководитель – начинающий руководитель. - Педагог-лидер – вновь принятый в коллектив педагог | 17.02.2023 г | Ответственный по школе | Уточненная база наставляемых по категориям |
| 3. | Формирование Базы Наставников | | | |
| 3.1. | Формирование Базы наставников в общеобразовательных организациях | В течение года | Ответственный по школе | Команда наставников по направлениям |
| 4. | Отбор и обучение Наставников | | | |
| 4.1. | Организация отбора и обучения наставников: <ul style="list-style-type: none"> - Установочное совещание по организационным моментам для модераторов; - Семинары-практикумы; - Круглые столы; - Форум наставников | В течение года | Ответственный по школам, | Увеличение доли педагогов-профессионалов |
| 5. | Создание наставнических пар (групп) | | | |
| 5.1. | Формирование наставнических пар (групп) | 17.02.2023 | Ответственный по школам | Посвящение наставнических пар; |

| | | | | |
|-----------|---|----------------|------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Защита программ деятельности наставнических пар (групп); - Отбор лучших программ деятельности наставнических пар (групп) | | | Выявление лучшего опыта Наставников |
| 6. | Разработка нормативной и регламентирующей документации | | | |
| 6.1. | Разработка, согласование и утверждение «Положения о наставничестве» | Февраль 2023 | Директор школы | Внесение в перечень нормативных локальных актов, выставление на сайт |
| 6.2. | Разработка нормативной и регламентирующей документации <ul style="list-style-type: none"> - Создание творческой группы по разработке документации - Экспертиза документации | февраль | Ответственные по школе | Издание сборника нормативных документов |
| 7. | Организация работы наставнических пар (групп) | | | |
| 7.1. | Работа наставнических пар (групп) | В течение года | Ответственные по школе, наставники | Взаимодействие в наставнических группах, накопление опыта деятельности наставнических групп |
| 7.2. | Промежуточный анализ деятельности наставнических пар (групп) | Ежеквартально | Ответственные по школе | Выявление состояния реализации модели наставничества |
| 7.3. | Внесение корректив в программы наставничества (при необходимости) | В течение года | Ответственные по школе, наставники | Корректировка программ, определение эффективных технологий и методик взаимодействия |
| 8. | Мониторинг. Завершение деятельности наставнических пар (групп) | | | |
| 8.1. | Мониторинг. <ul style="list-style-type: none"> - Завершение деятельности наставнических пар (групп). - Педагогическая ярмарка идей и проектов по Наставничеству. | Февраль 2024 | Ответственные по школе | Выявление эффективности деятельности наставничества, определение опыта и проблем |
| 9. | Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности | | | |

| | | | | |
|------------|--|--------------------|---------------------------------------|---|
| 9.1. | Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности: - ВТК по созданию механизма стимулирования (поощрения, награждение, надбавка в размере ----% к заработной плате по учреждению; дополнительные баллы при премировании; дополнительные баллы при аттестации на категорию) | По мере реализации | Руководители школ, учредители | Повышение престижа и статуса наставника |
| 10. | Формирование долгосрочной Базы Наставников | | | |
| 10.1 | Формирование Базы эффективных наставников на последующий период | В течение года | Сетевое объединение по наставничеству | Центр наставничества |